



# **REFLEKTOR TEATAR**

## **STATUT**

Beograd, decembar 2019. godine

Skupština Reflektor teatra, na 1. sednici održanoj dana 24. decembra 2019. godine, donosi

## **STATUT**

### REFLEKTOR TEATRA

#### I. OPŠTE ODREDBE

##### Član 1.

Ovim Statutom Reflektor teatra (u daljem tekstu: Statut) bliže se uređuje: pravni status, naziv; odgovornost pravnom prometu; zastupanje; delatnost; unutrašnja organizacija; organi, sastav, način imenovanja i nadležnosti; planiranje rada i finansiranje; javnost rada; poslovna tajna i obaveštavanje zaposlenih; bezbednost i zdravlje na radu i zaštita i unapređivanje životne sredine; opšta akta, kao i druga pitanja od značaja za rad Reflektor teatra (u daljem tekstu: Teatar).

##### Član 2.

Osnivač Reflektor teatra je Centar E8.

Teatar obavlja poslove iz oblasti kulture a u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i Statutom.

#### II. PRAVNI STATUS

##### Član 3.

Teatar posluje u okviru pravnog lica koje je njegov osnivač i obavlja delatnost od opšteg interesa.

Teatar obavlja poslove iz delatnosti kulture kojom se obezbeđuje ostvarivanje prava građana, odnosno zadovoljavanje potrebe građana/ki, kao i ostvarivanje drugog zakonom utvrđenog interesa u oblasti kulture.

Teatar je organizovan i posluje kao Teatar čiji je osnivač Centar E8.

Osnivačka prava u pogledu imenovanja direktora/ke Teatra (u daljem tekstu: direktor/ka) vrši osnivač, a predsednika/cu i članove/ice Upravnog odbora Teatra (u daljem tekstu: Upravni odbor), te predsednika/cu i članove/ice Nadzornog odbora Teatra (u daljem tekstu: Nadzorni odbor), vrši Skupština Teatra.

##### Član 4.

Teatar posluje pod punim nazivom: Reflektor teatar.

##### Član 5.

Teatar ima svoj pečat, logo i namenski račun koji se vodi kod osnivača.

### III. ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

#### Član 6.

Teatar posluje u okviru osnivača koji ima svojstvo pravnog lica, sa pravima i obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom, drugim propisima i Statutom.

Teatar je nosilac svih prava, obaveza i odgovornosti u pravnom prometu u odnosu na sredstva kojima raspolaže, u skladu sa zakonom.

U pravnom prometu sa trećim licima, Teatar istupa u svoje ime i za svoj račun.

### IV. ZASTUPANJE

#### Član 7.

Teatar zastupa direktor/ka.

U slučaju odsutnosti ili sprečenosti direktora/ke, Teatar zastupa zaposleni na osnovu i u granicama pisanog ovlašćenja direktora/ke.

#### Član 8.

Direktor/ka je ovlašćeno lice da u ime Teatra, a u granicama zakonskih ovlašćenja, zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje, kao i da zastupa Teatar.

### V. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

#### Član 9.

Organizacija rada, rukovođenje i druga pitanja unutrašnje organizacije bliže se uređuju Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova Teatra, tako da se ostvaruje funkcionalno jedinstvo u organizaciji poslova i radnih zadataka na osnovu jedinstvenog planiranja, razvoja i rada i kontrolom izvršenja poslova i radnih zadataka.

### VI. ORGANI, SASTAV, NAČIN IMENOVANJA I NADLEŽNOSTI

#### Član 10.

Organi Teatra su:

1. Direktor/ka;
2. Upravni odbor;
3. Nadzorni odbor;
4. Skupština.

#### Direktor/ka

#### Član 11.

Direktor/ka rukovodi radom Teatra.

Direktora/ku imenuje i razrešava osnivač.

#### Član 12.

Direktor/ka se imenuje na osnovu prethodno sprovedenog javnog konkursa, u skladu sa zakonom, na period od četiri godine, i može biti ponovo imenovan/a.

Javni konkurs za izbor direktora/ke raspisuje i sprovodi Upravni odbor, 60 dana pre isteka mandata direktora/ke.

Rok za podnošenje prijave kandidata/kinja na javni konkurs je 15 dana od dana objavljivanja javnog konkursa.

Neblagovremene, nedopuštene, nerazumljive ili nepotpune prijave i prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, Upravni odbor odbacuje zaključkom protiv koga se može izjaviti žalba osnivaču, u roku od tri dana od dana dostavljanja zaključka.

Žalba ne zadržava izvršenje zaključka.

#### Član 13.

Upravni odbor obavlja razgovore sa kandidatima/kinjama i, u roku od 30 dana od dana završetka javnog konkursa, dostavlja osnivaču zapisnik o obavljenim razgovorima i obrazloženi predlog liste kandidata/kinja, po azbučnom redu, s mišljenjem o stručnim i organizacionim sposobnostima svakog kandidata/kinje.

Osnivač imenuje direktora/ku Teatra sa predložene Liste.

#### Član 14.

Ako Upravni odbor utvrdi da nema kandidata/kinja koji ispunjava uslove da uđe u izborni postupak ili osnivač ne imenuje direktora/ku s liste kandidata/kinja, smatra se da javni konkurs nije uspeo.

#### Član 15.

Za kandidata/kinju za direktora/ku utvrđuju se sledeći uslovi:

1. da ima najmanje tri godina radnog iskustva u struci;
2. da se protiv kandidata/kinje ne vodi istraga i da nije podignuta optužnica za krivična dela za koja se goni po službenoj dužnosti, kao i da nije osuđivan/a za krivična dela koja ga čine nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora/ke;
3. državljanstvo Republike Srbije;
4. opšta zdravstvena sposobnost.

#### Član 16.

Konkursna dokumentacija za izbor kandidata/kinja za direktora/ku treba da sadrži sledeće dokaze:

1. predlog programa rada i razvoja Teatra za period od četiri godine;
2. diplomu ili uverenje o stečenoj stručnoj spremi;
3. biografiju koja sadrži podatke o dosadašnjem radu i ostvarenim rezultatima;

Dokazi iz stava 1. ovog člana prilažu se u originalu ili kopiji overenoj kod nadležnog organa.

#### Član 17.

Prilikom sastavljanja liste kandidata/kinja, Upravni odbor će ceniti i sledeće činjenice:

1. da kandidat/kinja poznaje poslovanje Teatra;

2. da kandidat/kinja poseduje rukovodeće iskustvo na poslovima u oblasti kulture;
3. kvalitet predloženog programa rada i razvoja Teatra, iz podnete konkursne dokumentacije.

#### Član 18.

O odluci osnivača o imenovanju direktora/ke obaveštava se svaki učesnik/ca konkursa.

#### Član 19.

Osnivač može imenovati vršioca dužnosti direktora/ke bez sprovedenog javnog konkursa, u slučaju kada direktoru/ki prestane dužnost pre isteka mandata, odnosno kada javni konkurs nije uspeo.

Vršilac dužnosti ima prava, obaveze i ovlašćenja direktora/ke i tu funkciju može obavljati najduže jednu godinu od dana imenovanja.

#### Član 20.

Direktor/ka:

1. predstavlja i zastupa Teatar, u skladu sa zakonom i Statutom;
2. stara se o zakonitosti rada;
3. organizuje i rukovodi radom;
4. predlaže opšta akta koja donosi Upravni odbor;
5. donosi opšta i pojedinačna akta u skladu sa zakonom i Statutom;
6. predlaže program rada i plan razvoja i preduzima mere za njihovo sprovođenje;
7. izvršava odluke Upravnog odbora;
8. donosi akt o organizaciji i sistematizaciji poslova;
9. odgovoran/na je za materijalno-finansijsko poslovanje;
10. predlaže finansijski plan;
11. donosi plan javnih nabavki;
12. obezbeđuje ostvarivanje javnosti rada;
13. podnosi predlog izveštaja o radu Upravnom odboru;
14. podnosi predlog izveštaja o finansijskom poslovanju i predlog godišnjeg obračuna Upravnom odboru, uz prethodno dato mišljenje Nadzornog odbora;
15. odlučuje o načinu radnog angažovanja;
16. preduzima mere za izvršavanje pravosnažnih odluka;
17. stara se i odgovoran/a je za organizovanje i sprovođenje poslova bezbednosti i zdravlja na radu;
18. obavezan je da organizuje rad na način kojim se sprečava pojava zlostavljanja na radu i u vezi s radom;
19. odobrava službena putovanja zaposlenih u zemlji i inostranstvu;
20. odlučuje o osiguranju imovine i zaposlenih;
21. donosi odluku o utvrđivanju cena usluga pravnim i fizičkim licima u okviru delatnosti;
22. prisustvuje sednicama Upravnog odbora kao izvestilac, bez prava odlučivanja;
23. donosi uputstva i obavlja raspodelu poslova, izdaje naloge i smernice za izvršenje poslova i zadataka;
24. odlučuje o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom;

25. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, opštim aktima i odlukama Upravnog odbora.

#### Član 21.

Dužnost direktora/ke prestaje istekom mandata i razrešenjem od strane osnivača, odnosno pre isteka mandata, i to:

1. na lični zahtev;
2. ako obavlja dužnost suprotno odredbama zakona;
3. ako nestručnim, nepravilnim i nesavesnim radom prouzrokuje veću štetu Teatru ili tako zanemaruje ili nesavesno izvršava svoje obaveze da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u radu ustanove;
4. ako je protiv direktora/ke pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje te dužnosti, odnosno ako je pravnosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktor/kaa Teatra.

#### Član 22.

Direktor/ka je samostalan/a u svom radu, a za svoj rad odgovoran/a je osnivaču koja ga/je imenuje.

Za izvršavanje i sprovođenje odluka Upravnog odbora direktor/ka odgovara Upravnom odboru.

#### Član 23.

Između razrešenog i imenovanog direktora/ke obavlja se primopredaja dužnosti.

Upravni odbor će u roku od tri dana od dana obaveštenja o imenovanju direktora/ke obrazovati tročlanu komisiju za primopredaju dužnosti.

Primopredaja se vrši u prisustvu komisije iz stava 2. ovog člana/ice u roku od tri dana od dana imenovanja komisije.

Ako Upravni odbor ne obrazuje komisiju iz stava 2. ovog člana, primopredaja će se obaviti, bez odlaganja, po isteku roka od tri dana od dana obaveštenja o imenovanju direktora/ke u prisustvu predsednika/ce Upravnog odbora.

Ako se primopredaja ne obavi u roku iz st. 3. i 4. ovog člana zato što primopredaji nije prisustvovao razrešeni direktor/ka, iako je bio uredno pozvan/a, smatraće se da je primopredaja obavljena utvrđivanjem činjenice da isti nije prisustvovao primopredaji. Zapisnik o primopredaji dostavlja se Upravnom odboru.

### Upravni odbor

#### Član 24.

Teatrom upravlja Upravni odbor.

Upravni odbor ima pet članova/ica, od kojih su tri člana/ice predstavnici osnivača, a dva člana/ice predlaže Skupštine.

Članove/ice Upravnog odbora imenuje i razrešava osnivač.

#### Član 25.

Predsednika/ca Upravnog odbora imenuje osnivač iz reda članova/ca Upravnog odbora.

Članovi/ce Upravnog odbora iz Skupštine, imenuje se na predlog Skupštine.

Dužnost člana/ica Upravnog odbora prestaje istekom mandata i razrešenjem, u skladu sa zakonom.

#### Član 26.

Članovi/ce Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine.

Osnivač može, do imenovanja članoa/ca Upravnog odbora, da imenuje vršioce dužnosti predsednika/ce i članoa/ica Upravnog odbora, u skladu sa zakonom.

Osnivač može imenovati vršioca dužnosti predsednika/ce i članoa/ca Upravnog odbora i u slučaju da predsedniku/ci, odnosno članu/ici Upravnog odbora prestane dužnost pre isteka mandata.

Vršilac dužnosti predsednika/ce, odnosno članoa/ice Upravnog odbora može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu.

#### Član 27.

Upravni odbor:

1. daje predlog o statusnim promenama Teatra, u skladu sa zakonom i Statutom;
2. utvrđuje poslovnu i razvojnu politiku;
3. odlučuje o poslovanju Teatra i daje smernice direktoru/ki za vođenje poslovne politike;
4. donosi godišnji program rada, na predlog direktora/ke;
5. donosi godišnji finansijski plan, na predlog direktora/ke;
6. usvaja godišnji izveštaj o radu i poslovanju;
7. usvaja godišnji finansijski izveštaj i obračun;
8. raspisuje i sprovodi javni konkurs za direktora/ku, u skladu sa zakonom;
9. dostavlja osnivaču u roku od 30 dana od završetka javnog konkursa obrazložen predlog liste kandidata/kinja za direktora/ku;
10. zaključuje ugovor sa direktorom/kom;
11. odlučuje o trajnoj poslovnoj saradnji s privrednim subjektima, ustanovama i drugim pravnim licima;
12. donosi poslovnik o svom radu, kojim bliže uređuje način rada i odlučivanja;
13. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Teatra.

Saglasnost na akte iz stava 1. tač. 5) i 6) ovog člana daje osnivač.

#### Član 28.

Upravni odbor radi i odlučuje na sednicama.

Upravni odbor se konstituiše na prvoj sednici nakon imenovanja.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako je na sednici prisutno više od polovine ukupnog broja članoa/ica, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članoa/ica.

Član/ica Upravnog odbora koji se ne slaže sa odlukom, može izdvojiti svoje mišljenje.

#### Član 29.

Sednice Upravnog odbora saziva, najmanje 4 puta godišnje, i njihovim radom rukovodi predsednik/ca, a izuzetno, u slučaju njegove sprečenosti, najstariji član/ica.

Glasanje u Upravnom odboru je javno, ukoliko članovi/ce ne odluče da se o određenom pitanju glasa tajno.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, na predlog predsjednika/ce, Upravni odbor može doneti odluku većinom glasova ukupnog broja članova/ca i putem pisanih izjava svakog člana/ice ili korišćenjem drugih tehničkih sredstava komunikacije.

Član 30.

Predsjednik/ca i članovi/ice Upravnog odbora su za svoj rad odgovorni osnivaču.

#### Nadzorni odbor

Član 31.

Nadzorni odbor obavlja nadzor nad poslovanjem Teatra.

Nadzorni odbor ima tri člana/ice, od kojih su dva člana/ice predstavnici osnivača, a jedan član/ica je predstavnik Skupštine.

Predsjednika/cu i članove Nadzornog odbora imenuje i razrešava osnivač, u skladu sa zakonom.

Član 32.

Član/ica Nadzornog odbora iz reda članova Teatra imenuje se na predlog Skupštine.

Član 33.

Članovi/ice Nadzornog odbora imenuju se na period od četiri godine.

Za člana/icu Nadzornog odbora ne može biti imenovano lice koje je član/ica Upravnog odbora.

Osnivač može da, do imenovanja članova/ica Nadzornog odbora, imenuje vršioca dužnosti predsjednika/ce i članova/ica Nadzornog odbora.

Osnivač može imenovati vršioca dužnosti predsjednika/ce i članova/ica Nadzornog odbora i u slučaju kada predsjedniku/ci odnosno članu/ici Nadzornog odbora prestane dužnost pre isteka mandata.

Vršilac dužnosti predsjednika/ce odnosno člana/ice Nadzornog odbora može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu.

Član 34.

Nadzorni odbor punovažno odlučuje ako sednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova/ica, a odluke donosi većinom glasova.

Član/ica Nadzornog odbora koji se ne slaže sa odlukom, može izdvojiti svoje mišljenje.

Član 35.

Sednice Nadzornog odbora saziva i njihovim radom rukovodi predsjednik/ca, a izuzetno, u slučaju njegove sprečenosti, najstariji član/ica.

Glasanje u Nadzornom odboru je javno, ako Nadzorni odbor ne odluči da se o određenom pitanju glasa tajno.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, na predlog predsjednika/ce, Nadzorni odbor može doneti odluku većinom glasova ukupnog broja članova/ica i putem pisanih izjava svakog člana/ice ili korišćenjem drugih tehničkih sredstava komunikacije.



#### Član 36.

Nadzorni odbor obavlja, u skladu sa zakonom, nadzor nad poslovanjem, a naročito:

1. pregleda godišnje izveštaje i utvrđuje da li su sastavljeni u skladu sa zakonskim propisima;
2. utvrđuje da li se poslovne knjige i druga dokumenta vode uredno i u skladu sa propisima;
3. pregleda i daje mišljenje o godišnjim izveštajima koji se podnose Upravnom odboru pre njihovog usvajanja;
4. o rezultatima obavljenog nadzora, u pisanom obliku obaveštava Upravni odbor i osnivača, ukazujući na eventualne propuste Upravnog odbora, direktora/ke i drugih lica;
5. najmanje jednom godišnje podnosi izveštaj o svom radu osnivaču;
6. donosi poslovnik o svom radu, kojim bliže uređuje način rada i odlučivanja;
7. obavlja i druge poslove uređene zakonom, Statutom i drugim opštim aktima.

#### Skupština

#### Član 37.

Skupštinu sačinjavaju svi članovi/ce.

Članstvo u Skupštini ostvaruje se podnošenjem zahteva i glasanjem većine ostalih članova/ica Skupštine.

Redovne sednice Skupštine se održavaju jednom godišnje.

Vanredna sednica Skupštine se mora sazvati ako predlog za njeno sazivanje, u pisanom obliku, podnese 2/3 članova/ica Teatra i organi Teatra.

Vanredna sednica Skupštine se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahteva za njeno sazivanje.

Skupština donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova/ica.

Za odluke o izmenama i dopunama Statuta i odluku o prestanku rada Teatra neophodno je da za istu glasa polovina plus jedan član/ica, od ukupnog broja članova/ica.

#### Član 38.

Skupština obavlja sledeće poslove:

- 1) donosi Statut Teatra i odlučuje o njegovim izmenama i dopunama,
- 2) donosi poslovnik o radu Skupštine,
- 3) usvaja godišnji finansijski izveštaj Teatra,
- 4) odlučuje o statusnim promenama Teatra i promeni oblika Teatra,
- 5) odlučuje o udruživanju u saveze
- 6) odlučuje o članstvu novih članova/ica u Skupštini
- 7) odlučuje o prestanku Teatra.

## VII. PLANIRANJE RADA I FINANSIRANJE

### Član 39.

Predlog godišnjeg programa rada, predlog godišnjeg finansijskog plana i izveštaj o finansijskom poslovanju dostavljaju se osnivaču.

Pored godišnjeg programa rada, Teatar može sačinjavati planove rada za duži period.

### Član 40.

Planirana sredstva se koriste za namene predviđene programom rada i finansijskim planom, u skladu sa zakonom i Statutom.

### Član 41.

Sredstva za obavljanje delatnosti i ostvarivanje programa i projekata obezbeđuju se u skladu sa zakonom, i to:

- 1) iz budžeta osivača;
- 3) iz prihoda ostvarenih obavljanjem delatnosti;
- 4) od naknada za usluge trećim licima;
- 5) prodajom proizvoda – publikacija, suvenira, kopija, reprodukcijai sl.;
- 6) iz prihoda ostvarenih poslovnom saradnjom i iznajmljivanjem opreme;
- 7) donatorstvom, sponzorstvom, poklonima, legatima, zaveštanjima;
- 8) ustupanjem autorskih i drugih prava;
- 9) na druge načine, u skladu sa zakonom.

### Član 42.

O korišćenju sredstava odlučuje direktor/ka na osnovu odobrenog godišnjeg programa rada i finansijskog plana, u skladu sa zakonom.

## VIII. JAVNOST RADA

### Član 43.

Javnost rada ostvaruje se u skladu sa zakonom i Statutom.

Javnost rada realizuje se putem sredstava javnog informisanja, izvođenjem programa, održavanjem konferencija za novinare, davanjem izjava ovlašćenih lica, objavljivanjem informacija na zvaničnoj internet strani Teatra, izdavanjem i distribuiranjem stručnih, naučnih i popularnih publikacija, organizovanjem stručnih i popularnih predavanja i drugih oblika kulturno-obrazovne delatnosti, objavljivanjem programa i plana rada.

### Član 44.

Javnost rada ostvaruje se i javnošću rada Upravnog odbora, odnosno Nadzornog odbora, podnošenjem izveštaja o radu i finansijskog izveštaja, u skladu sa zakonom.

## IX. POSLOVNA TAJNA I OBAVEŠTAVANJE ZAPOSLENIH

### Član 45.

Poslovnu tajnu predstavljaju dokumenta, isprave i podaci utvrđeni posebnom odlukom Upravnog odbora, čije bi saopštenje neovlašćenom licu, zbog njihove prirode i značaja, bilo protivno interesima i poslovnom ugledu Teatra, u skladu sa zakonom.

Neće se smatrati povredom dužnosti čuvanja poslovne tajne saopštavanje tih podataka na sednicama organa Teatra, ako je takvo saopštavanje neophodno za obavljanje poslova ili obaveštavanje organa.

### Član 46.

Lice koje saopštava ovakve podatke dužno je da na sednici organa Teatra prisutne članove i sve ostale učesnike upozori na to da se ti podaci ili dokumenti smatraju poslovnom tajnom i da su dužni da sve ono što su saznali čuvaju kao poslovnu tajnu.

### Član 47.

Upravni odbor može posebnom odlukom utvrditi postupak proglašavanja i način čuvanja tajne, u skladu sa zakonom.

### Član 48.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni i radno angažovani koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i po prestanku radnog odnosa i radnog angažovanja.

## X. BEZBEDNOST I ZDRAVLJE NA RADU I ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE ŽIVOTNE SREDINE

### Član 49.

Zaposleni u Teatru i njegovi organi dužni su da organizuju obavljanje delatnosti na način kojim se osiguravaju bezbednost i zdravlje na radu, kao i da sprovedu potrebne mere zaštite na radu i zaštite radne sredine, u skladu sa zakonom.

Teatar je dužan da u obavljanju svoje delatnosti obezbeđuje potrebne uslove za zaštitu i unapređenje životne sredine, da sprečava uzroke i otklanja štetne posledice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrednosti životne sredine.

## XI. OPŠTI AKTI

### Član 50.

Statut je osnovni opšti akt.

Statut se dostavlja na saglasnost osnivaču.

U Teatru se donose i drugi opšti akti koji moraju biti u saglasnosti sa Statutom i zakonom.

Član 51.

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova donosi direktor/ka i dostavlja na saglasnost osnivaču.

Član 52.

Na zahtev zaposlenog, direktor/ka je dužan da Statut i druga opšta akta da na uvid, u skladu sa zakonom.

## XII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53.

Opšti akti doneti pre stupanja na snagu ovog statuta ostaju na snazi i primenjivaće se ukoliko nisu u suprotnosti sa Statutom i zakonom.

Član 54.

Ovaj Statut, po dobijanju saglasnosti osnivača, stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na sajtu Teatra.

---

Predsednik/ca Skupštine  
Reflektor teatra